

# Ansökningsblankett volontär

*Fyller du i ansökan digitalt förändras storleken på rutorna ju mer du skriver. Skriver du ut blanketten och behöver mer plats att skriva på går det bra att skriva på baksidan eller på ett nytt papper. Kom ihåg att ange vilken fråga du svarar på.*

## 1. Personlig information

<b>Förnamn</b>	
<b>Efternamn</b>	
<b>Gatuadress</b>	
<b>Postadress</b>	
<b>Mobilnr</b>	
<b>E-postadress</b>	
<b>Personnummer</b>	

<b>Nuvarande sysselsättning</b>	
<b>Arbetsgivare / skola (om studerande)</b>	
<b>Högsta utbildning och examensår</b>	

## Belastningsregistret

*Du behöver beställa ett utdrag från belastningsregistret som du visar upp vid din eventuella intervju.*

<https://polisen.se/tjanster-tillstand/belastningsregistret/ovrigt-arbete-och-kontakt-med-barn/>

## 2. Intressen och kunskaper:

Som volontär kommer du att få arbeta med många sysslor. Beskriv dina intressen, kunskaper och övriga meriter som kan komma till nytta som volontär:

Språk	Flytande	OK	Lite

**a. Erfarenhet av att arbeta med människor som del i ett team? Om ja, beskriv hur:**

**b. Erfarenhet av att arbeta i kök, café eller lokalvård? Om ja, beskriv hur:**

**c. Erfarenhet av att arbeta med interkulturella organisationer? Om ja, beskriv hur:**

**d. Övriga erfarenheter/ intressen**

### 3. Några frågor till...

**a. Har du tidigare haft kontakt med Stiftsgården Rättvik? Om ja, på vilket sätt?**

**b. Ange varför du vill vara volontär på Stiftsgården Rättvik.**

**c. Om du har en funktionsvariation vänligen beskriv den här.**

**d. Beskriv dina eventuella allergier och sjukdomar samt hur de påverkar ditt dagliga liv.**

**e. Något annat som är bra att känna till kring din psykiska och fysiska hälsa så att vi kan stötta dig?**

#### 4. Referenser / Ej nära anhörig

##### Referens A (fylls i av referenspersonen)

<b>Förnamn</b>	
<b>Efternamn</b>	
<b>Gatuadress</b>	
<b>Postadress</b>	
<b>Tfnnr</b>	
<b>E-postadress</b>	

<b>Jag har känt den sökande i (ange tid)</b>						
<b>Jag träffar/ pratar med den sökande (kryssa det som stämmer bäst):</b>	Ofta		Ibland		Sällan	

<b>Min relation till den sökande är (välj det som stämmer bäst)</b>					
Arbetsledare		Lärare		Släkting	
Vän till familjen		Personlig vän		Elev	
Kollega		Annat (beskriv)			

##### Referens B (fylls i av referenspersonen)

<b>Förnamn</b>	
<b>Efternamn</b>	
<b>Gatuadress</b>	
<b>Postadress</b>	
<b>Tfnnr</b>	
<b>E-postadress</b>	

<b>Jag har känt den sökande i (ange tid)</b>						
<b>Jag träffar/ pratar med den sökande (kryssa det som stämmer bäst):</b>	Ofta		Ibland		Sällan	

<b>Min relation till den sökande är (välj det som stämmer bäst)</b>					
Arbetsledare		Lärare		Släkting	
Vän till familjen		Personlig vän		Elev	
Kollega		Annat (beskriv)			

## 5. Den sökandes underskrift

Jag medger härmed att den information jag angett får användas av Stiftsgården Rättvik och andra personer inblandade i ansökningsprocessen. All information jag uppgett är korrekt.

<b>Underskrift</b>	
<b>Namnförtydligande</b>	

<b>Datum (ååmmdd)</b>

<p><b>Plats för foto</b></p>
------------------------------

**Ansökan skall skickas med e-post till** [program@stiftsgardenrattvik.se](mailto:program@stiftsgardenrattvik.se)  
 eller med post till:

**Stiftsgården Rättvik**  
**Programenheten**  
**Kyrkvägen 2**  
**795 32 RÄTTVIK**



**Ytterligare information fås från**

Projektanställd Andreas Wikblad Bohm  
[andreas.bohm@svenskakyrkan.se](mailto:andreas.bohm@svenskakyrkan.se)  
 010-160 80 08

Programchef Jimmy Nilsson  
[jimmy.nilsson@svenskakyrkan.se](mailto:jimmy.nilsson@svenskakyrkan.se)  
 010-160 80 62

**Hemsida**  
[www.stiftsgardenrattvik.se](http://www.stiftsgardenrattvik.se)  
 010-160 80 00 vxl

